

Retour Expérience Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs *Intrusion*

Établissement scolaire :

Nom : LPO BOISJOLY POTIER

Adresse : 1, rue Ignaz Pleyel 97431 le TAMPON

Numéro de téléphone : 0262 57 90 30

Adresse mail : ce.9741087n@ac-reunion.fr

Date de l'exercice : 22/02/21

Scénario de l'exercice : L'intrus agresseur sera vêtu d'un tee shirt rouge et sera en possession d'un long bâton

Mise en situation de la cellule de crise sans confinement

Fiche de synthèse de l'exercice de mise en sûreté

	OUI	NON		SUGGESTIONS D'AMÉLIORATION
<p>Remontée de l'information de l'intrusion jusqu'au chef d'établissement</p> <p><i>Par quel moyen ?</i></p> <p><i>Efficacité ?</i></p>	X		<p>Par SMS</p> <p>Oui /non</p>	<p><i>Des élèves ont été envoyés à la vie scolaire par un enseignant pour donner l'alerte. Revoir les consignes déclenchement avec tous les personnels</i></p> <p><i>Description du danger à la cellule de crise incomplète. Préciser :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>. nombre d'intrus</i> <i>. lieu</i> <i>.Armes ou non et type</i> <i>.attitude et habillement</i>
<p>Déclenchement de l'alerte PPMS mise à l'abri. Heure ?</p> <p>Par qui ?</p> <p>Par quel moyen ?</p> <p>Efficacité ?</p>	X		<p>14h46</p> <p>CPE / ACCUEIL</p> <p>Télécommande et boîtier accueil</p>	
<p>Nature du signal d'alerte</p> <p>Audition du signal d'alerte PPMS par toutes les personnes présentes</p>			<p>Sonnerie alerte intrusion</p> <p>Bonne</p>	<p><i>Revoir néanmoins VS1 et direction (A CHEF)</i></p>
<p>Cellule de crise activée</p> <p>Respect des rôles ?</p> <p>Moyens d'information et de communication satisfaisants ?</p>	X X X		<p>Téléphone simulation des appels vers les différents organismes</p>	<p><i>La répartition des rôles est à retravailler :</i></p> <p><i>Rajouter les secrétaires</i></p>
<p>Personnes ressources opérationnelles ?</p> <p>Respect des rôles ?</p> <p>Moyens de communication satisfaisants ?</p>	X X X			
<p>Main courante tenue</p>	X			

Documents ressources à disposition de la cellule de crise (Annuaire crise, EDT, effectif, organigramme de communication ...) satisfaisants	X			
Qualité de la mise à l'abri Tous les présents à l'abri <i>Fermeture portes extérieures,</i> <i>Fermeture des fenêtres,</i> <i>Silence complet</i> <i>Fermeture tous les accès établissement</i> <i>Infos sur position intrus ou événements extérieures (vidéoprotection)....</i>		X	Non effectué	
Échanges entre la cellule de crise et les lieux de mise à l'abri établis et maintenus en silence Moyens de communication satisfaisants ? Qualité des informations remontées satisfaisante ?			Non testé	
Échanges entre la cellule de crise et l'extérieur établis et maintenus	X			
Enseignants et personnels hors des locaux de l'établissement avertis Moyens de communication satisfaisants ?			Non testé	
Personnes extérieures présentes dans l'établissement hors personnel gérés		X	Non testé	
Appels de l'extérieur gérés	X			

Absence de panique dans l'établissement			Non testé	
Gestion du stress durant l'exercice (Personnels et élèves) Quels moyens Satisfaisants ?			Non testé	
Observations pendant la phase de mise à l'abri (Mouvements, bruit, situation particulière)			Impossibilité de fermer plusieurs salles de l'intérieur Manque de rideaux dans certaines salles	<i>Canons de portes à changer</i> <i>Manque de rideaux dans plusieurs locaux</i> <i>Verrou à installer salle des profs sécuriser la cellule de crise</i> <i>Aménagement du bureau de la proviseure adjointe (A CHEF)</i>
Audition du signal de fin d'alerte par tous. Quel signal ? Heure ?	X		Sonnerie différente avec message fin d'alerte 14 H 46	<i>Volume du micro trop faible (A CHEF)</i>
Retour à la normale (consignes données pour la reprise de l'activité ...)	X			
Nombre d'observateurs durant l'exercice Nombre satisfaisant ?			Cellule de crise + agents de prévention	

TRAVAUX URGENTS DE SÉCURISATION ÉTABLISSEMENT mis en évidence par l'exercice PPMS Intrusion

Sécurisations Préconisées

Gestionnaire :

Prévoir GSM réservé à la cellule de crise

Agent chef :

- Installation de verrous sur les parties communes (salle des profs ...) lieu pour lesquels les personnels n'ont pas de clé (à répertorier)
- Installer les rideaux manquants
- Regrouper les canons des salles (poly info chinois
- Retravailler les sonneries PPMS
- Rendre plus audible la diffusion des messages micro
- Aménager le bureau de la Proviseure adjointe
- Sécuriser la cellule de crise (barre de fer et verrous)

Provisoire en même temps que la communication sur le bilan de l'exercice :

- Des élèves ont été envoyés à la vie scolaire par un enseignant pour donner l'alerte.
- Revoir les consignes déclenchement avec tous les personnels
- Description du danger à la cellule de crise incomplète. Préciser :
 - . nombre d'intrus
 - . lieu
 - .Armes ou non et type
 - .attitude et habillement
- prévenir communauté qu'évacuation des salles vitrées vers salles attenantes
- Rappeler à la communauté que les secours ne peuvent arriver que plus de 30 minutes après avoir été contactés : seul le GIGN peut intervenir. 30 minutes cachés c'est très anxiogène.

faire en équipe de direction

Préparer un texte sur toutes les infos

équipe PPMS

Mise à jour de la fiche 18 du PPMS ; Effectuer une comparaison cellule de crise ERIC et PPMS (à faire en /dupliquer selon la nature du danger)

Secrétariat

- Communiquer les numéros de téléphones des services et du personnel (fait)
- Mise en place d'un annuaire téléphonique profs (fait)

Questions que la cellule de crise devra se poser

Répartition des moyens humains pour chaque sous cellule dès sa mise en œuvre avec prise en compte des secrétaires

Cellule décision : donner son numéro de portable aux instances extérieures

